

会 議 録 (文 例)

〇 〇 町 内 会 総 会 議 事 録

開催日時 平成〇年〇〇月〇〇日
午前〇〇時〇〇分より
開催場所 〇〇町内会公会堂

議案

- 第1号 〇〇町内会規約の改正（制定）について
- 第2号 町内会役員の選任について
- 第3号 地方自治法第260条の2第1項「地縁による団体」の認可申請することについて

平成〇〇年〇〇月〇〇日午前〇時〇〇分に、議長〇〇〇〇は議長席に着き、開会を宣言する。

会員数〇〇人の内 出席者〇〇人 委任状提出者〇〇人 欠席者〇〇人で会議の成立を宣言する。

議事録署名者の選任について、議長から指名することを諮るに「異議なし」の声有り、よって議事録署名者には、〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇の兩名を指名した。

議事の経過

議長 〇〇〇〇

ただいまからご案内申し上げました議案についてご審議をお願いします。

議案第1号 〇〇町内会の改正（制定）についてを議題とします。

議案の内容については、事務局から説明しますから、宜しくご審議賜りますようお願いいたします。

事務局 〇〇〇〇

議案第1号 〇〇町内会規約の改正（制定）について朗読説明する。

議長 〇〇〇〇

ただいま説明が終わりました。質疑はございませんか。

（「なし」の声あり）

どうもありがとうございます。質疑もないようですのでお諮りします。

議案第1号 〇〇町内会規約の改正（制定）することにつきましては、ご異議ありませんか。

（「異議なし」の声あり）

ありがとうございます。ご異議なしと認め議案第1号 〇〇町内会規約は原案どおり可決されました。

続きますでは、議案第2号 町内会役員の選任についてを議題とします。
議案の内容について、事務局から説明しますから、宜しくお願いします。

事務局 ○○○○

○○町内会の役員構成について説明をする。

議長 ○○○○

ただいま説明が終わりました。選任する方法を如何行ったら宜しいかお諮りします。

只今選考委員会で選考いただき、この総会で承認し、お願いすることとの提案でございますがいかがでしょうか。

(「賛成」 「異議なし」の声あり)

事務局 ○○○○

選考頂きました役員について報告します。

会長に○○○○○○○

副会長に○○○○○、○○○○○

書記に○○○○○

会計に○○○○○

監事に○○○○○、○○○○○

以上の皆さんです。

議長 ○○○○

ただいま事務局からの報告のありましたように本会の役員に選任したいと思いますが、ご異議ございませんか。

(「異議なし」の声あり)

ありがとうございます。ご異議なしと認め

会長に○○○○○○○

副会長に○○○○○、○○○○○

書記に○○○○○

会計に○○○○○

監事に○○○○○、○○○○○

以上の皆さんを選任することを決めます。

次に議案第3号 地方自治法第260条の2第1項の「地縁による団体」の認可申請することについてを議題とします。

議案の内容については、事務局から説明しますから、宜しくお願いします。

事務局 ○○○○

議題第3号 地方自治法第260条の2第1項の「地縁による団体」の認可申請することについて説明する。

議長 ○○○○

○○町内会には、町内会所有の財産が先ほど説明があったようにあり、この度、法律も改正され町内会で不動産の登記ができるようになりましたので、認可申請することにご質疑はございませんか。

(「なし」の声あり)

ありがとうございます。質疑もないようですので、お諮りします。

議案第3号 地方自治法第260条の2第1項の「地縁による団体」の認可申請することについてはご異議ございませんか。(「異議なし」の声多数あり)

ありがとうございます。異議なしと認め議案第3号は原案どおり可決されました。以上で本日の議事はすべて終了しました。

これをもちまして、本日の総会は閉会させていただきます。

ご協力ありがとうございました。

平成○○年○○月○○日 午前○時○○分

この会議録が正確であることを証するためここに署名捺印する。

平成○○年○○月○○日

議長 ○○○○○ ○

署名 ○○○○○ ○

署名 ○○○○○ ○